

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosítással egységes szerkezetben)

1. Intézmény neve: Derkovits Kulturális Központ

2. Intézmény székhelye: 3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 2.

3. Az intézmény alapításának ideje, formája: 2000. július 01., jogutódlással

4. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az intézmény jogelődje:

Név:	Alapító szerve:	Alapítás éve:
Derkovits Művelődési Központ	Leninváros Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága	1967.
Városi Könyvtár	Leninváros Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága	1975.
Vásárhelyi Pál Általános Művelődési Központ	Leninváros Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága	1987.

6. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, szakágazati besorolása:

Alaptevékenység: Közművelődési, múzeumi és könyvtári tevékenység, Tourinform iroda működtetése

Alaptevékenység szakágazati besorolása:

932900 Mással nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az intézmény feladatai:

Az intézmény köteles ellátni mindazon feladatokat, amelyeket a rá vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, mint fenntartó nevében a Képviselő-testület döntései előírnak.

A Derkovits Kulturális Központ segíti a közművelődési, oktatási intézmények, munkahelyek közművelődési tevékenységét, együttműködik ezen feladatok ellátásában. Mint az információs társadalom alapintézménye, biztosítja az információkhoz és dokumentumokhoz a szabad és korlátlan hozzáférést.

Gyűjti, feltárja és bemutatja a város – korábban Tiszaszederkény – múltjának tárgyi, szellemi emlékanyagát, dokumentálja a térség történetét.

Idegenforgalmi információkat nyújt, erősíti a turisztikai célú vállalkozások tevékenységét.

7. Az intézmény alaptevékenységei szakfeladatrend szerint:**a./ Közművelődési feladatok**

Szakágazati besorolás:

932900 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás,
szabadidős tevékenység

Szakfeladat szerinti besorolás:

921815 Művelődési központok, házak tevékenysége

1. Magas színvonalon biztosítja a település lakói számára a különböző közművelődési lehetőségeket.
2. Értékközvetítés, értékteremtés fórumainak megteremtését pódiumműsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb, nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények stb. szervezésével valósítja meg.
3. Művelődésszervezés feladatait életkor és rétegspecifikusan valósítja meg.
4. A létrehozott kulturális értékek bemutatása, közvetítése, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése.
5. Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A Városi Önkormányzat megbízásából és támogatásával szervezi és rendezi a városi, állami és nemzeti ünnepeink megemlékezéseit.

6. Helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, kulturális egyesületek működését támogatja, az egyedi és társadalmi kezdeményezéseket felkarolja, segíti.
7. A település lakóinak érdekeire, érdeklődésére építve támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységét, különösen a következő területeken: képzőművészet, zene, táncművészet, bábművészet, díszítőművészet.
8. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, tanfolyamok szervezése és lebonyolítása.
9. Tevékenységével elősegíti a nevelő-oktató munkát.

b./ Könyvtári feladatok

Szakágazati besorolás:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Szakfeladat szerinti besorolás:

923127 Közművelődési könyvtári tevékenység

Az információs társadalom, a tudás alapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény: a könyvtár. A Hamvas Béla Városi Könyvtár – mint nyilvános könyvtár – az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást. Mint az információs társadalom alapintézménye, gondoskodik a hazai és nemzetközi információk, dokumentumok szabad és korlátlan hozzáféréséről.

Könyvtári eszközökkel segíti az állampolgári jogok gyakorlását, az esélyegyenlőség növelését, az egész életen át tartó tanulást, a kulturális és művészeti értékek közvetítését, a szabadidő eltöltését.

1. Biztosítja a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben való használatát.
2. Biztosítja könyvtárhasználói kérésre, illetve más könyvtár számára a könyvtárközi kölcsönzést, lehetővé teszi postai úton és telefaxon, eredetiben vagy másolatban.

3. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, valamint részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
4. Ennek érdekében állományát és szolgáltatásait elektronikusan elérhetővé teszi.
5. A bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes információs szolgáltatást nyújt (országos szolgáltatások igénybevételével is).
6. Biztosítja a szóbeli és írásos tájékoztatást az intézmény gyűjtőköréről, szolgáltatásairól.
7. Tájékoztatást ad a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
8. Biztosítja a könyvtári és információs hálózat szolgáltatásainak közvetítését.
9. A gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében műhelyeket, klubokat, játszóházakat, táborozást szervez.
10. Biztosítja a közhasznú szolgáltatások közvetítését.
11. Biztosítja a városi kiadványok terjesztését, a városi intézmények szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
12. Biztosítja a könyvtári területen az alaptevékenység megvalósítását elősegítő rendezvények előkészítését és szervezését.
13. A Városi Önkormányzat Képviselő-testületének egyedi jóváhagyása alapján, alkalmasszerűen könyvkiadást végez.
14. Az adatgyűjtést, adatszolgáltatást végez a törvényi előírásoknak megfelelően.
15. A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár ellátja az iskolakönyvtári feladatokat is.
16. Gyűjti, feltárja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja mind a pedagógiai, mind a közművelődési könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat.
17. Tartós kölcsönzési rendszerben szaktantermi és oktatást segítő szakirodalmat biztosít.

c./ Muzeális feladatok

Szakágazati besorolás:

910200 Múzeumi tevékenység

Szakfeladat szerinti besorolás:

923215 Múzeumi tevékenység

A múzeumi feladatokat az intézmény keretein belül működő, közérdekű muzeális gyűjtemény – a Helytörténeti Gyűjtemény – működtetésével látja el.

1. Gyűjti a település – korábban Tiszaszederkény – történetével kapcsolatos tárgyi, szellemi emlékanyagot.
2. Gyűjti a városra vonatkozó helyismereti jellegű könyvtári dokumentumokat, illetve információkat.
3. Biztosítja a muzeális anyag megőrzését, kezelését, nyilvántartását, feldolgozását.
4. Megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszi a kutatások számára.
5. Biztosítja a múzeumi hálózat szolgáltatásainak közvetítését.
6. Közművelődési tevékenysége keretében állandó és időszakos kiállításokat rendez.
7. Igény esetén szakszerű tárlatvezetést biztosít.
8. A helyi nyilvánosság intézményeként gyűjti és rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések anyagát és az önkormányzat által kiadott dokumentumokat.
9. Végzi a helytörténeti munkák (értekezések, szociográfiák etc.) kiadását, kiadását, árusítását.
10. Adatgyűjtést, adatszolgáltatást végez a törvényi előírásoknak megfelelően.

d./ A Tourinform Tiszaújváros területi információs és marketing iroda feladata

Szakfeladat szerinti besorolás:

930932 Múzeumi nem sorolt egyéb szolgáltatás

Elsősorban a turisták tájékoztatását végzi. Az iroda napi munkájával a területén működő turisztikai vállalkozások tevékenységét erősíti, növelve a térség fejlődését szolgáló idegenforgalmi bevételek mértékét. A település, illetve kistérség információit gyűjti, továbbítja, szervezi a turizmust, kiadványokat készít, részt vesz kiállításokon. Egész évben nyitva tartó iroda.

1. Naprakész, átfogó információ nyújtása az országos, illetve az iroda működési területén lévő turisztikai vállalkozásokról, programokról, lehetőségekről a belföldi és külföldi turisták számára.

2. Verseny-semleges információk, a Magyar Turizmus Zrt. nemzeti kiadványainak, régiók, kistérségi, valamint az iroda működési területén kiadott, továbbá saját kiadványainak bemutatása és átadása az érdeklődőknek.
3. A nyomtatott- és elektronikus sajtóban megjelenő TOURINFORM - összeállításokhoz az irodával, illetve a működési területtel kapcsolatos hírek, programajánlatok, turisztikai kínálatok, események rövid leírásának soron kívüli eljuttatása.
4. Adatgyűjtés és adatszolgáltatás a Nemzeti Turisztikai Adatbank számára.
5. Folyamatos szakmai kapcsolattartás a helyi turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
6. Statisztikák készítése.
7. Kötelező részvétel a Magyar Turizmus Zrt. által szervezett továbbképzéseken, konzultációkon, tréningeken
8. Az iroda non-profit tevékenységet folytat, a 4/1997. (I.22.) Kormány rendelet alapján az alaptevékenységéhez kapcsolódó bizományosi értékesítést folytathat, mely tevékenység eredményét minden esetben vissza kell forgatni az alaptevékenység finanszírozásába.
9. Helyi, kistérségi turisztikai marketingfeladatok ellátása.
10. Pályázati lehetőségek figyelése, pályázatokon való részvétel szervezése.
11. Az adott térség idegenforgalmi fejlesztésének koordinálása, turisztikai értékeinek feltárása, számbavétele.
12. A helyi turisztikai vállalkozók támogatása megfelelő minőségű, jól értékesíthető turisztikai termékek létrehozásában, azok hazai / nemzetközi értékesítésében.
13. Kezdeményezi, szervezi, koordinálja, adataival hozzájárul a területi turisztikai kiadványok, videók létrehozásához, segíti a térség turisztikai vásárokon való megjelenését, a tömegkommunikációval való kapcsolattartást.
14. Aktívan közreműködik a terület hazai- és külföldi kapcsolatainak létrehozásában, kiterjesztésében, és ezeket a helyi turizmus fejlesztése érdekében hasznosítja.
15. Helyi rendezvények, események létrejöttében, szervezésében kezdeményező, koordináló szerepet vállal.
16. Ellátja a turisták helyi érdekképviselőit, segíti a bajba jutott turistákat.

17. A nemzeti és regionális propagandaanyagokhoz illetve egyéb nemzeti propagandát érintő kiadványokhoz (útikönyvek, újságcikkek stb.) igény esetén beszerzi a kért adatokat, azokat szakmailag ellenőrzi, jóváhagyja.
18. Részt vesz minden olyan akcióban, amely a nagyközönséget az idegenforgalmi lehetőségekről tájékoztatja.
19. Közreműködik szakmai delegációk, médiák képviselőinek fogadásában, programjaik megszervezésében, lebonyolításában.
20. Az Alapító elvárásainak megfelelően elkészíti az iroda saját marketingtervét, a Magyar Turizmus Zrt. valamint az illetékes RMI/megye marketingtervével összhangban, és azt a tárgyévet megelőző év november 15-ig megküldi az alapító, a Magyar Turizmus Zrt. valamint az illetékes RMI/megye részére. Marketingtevékenységéről a tárgyévet követő év március 15-ig beszámolót készít az Alapító és a Magyar Turizmus Zrt. számára, amelyet tájékoztatásul megküld az illetékes RMI/megye részére is.

8. Az intézmény kiegészítő tevékenységei szakfeladatrend szerint:

751956 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

Mozgókönyvtári szolgáltatás ellátása külön megállapodás alapján a Tiszaújváros Kistérség Többcélú Társulása településein.

1. Dokumentumszolgáltatás keretében gondoskodik a tervszerű és rendszeres állománygyarapításon belül mindazon könyvtári dokumentumok beszerzéséről, amelyek a könyvtári szolgáltató hely gyűjtőkörébe illenek, illetve az adott településen élők érdeklődésére számot tartanak.
2. Vezeti a könyvtári dokumentumokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, biztosítja az elektronikus katalógusához való hozzáférést.
3. Letéti ellátást biztosít a szolgáltató helyek számára a cserék és a könyvtárközi kölcsönzés lebonyolításáról, a letéti és a vásárolt dokumentumok kiszállításáról.
4. Gondozza a szolgáltató helyek állományát, szervezi az állományellenőrzések lebonyolítását.
5. Információs szolgáltatás keretében közvetíti az országos könyvtári szolgáltatásokat. Információt szolgáltat saját állományából, segíti a pályázatfigyelést.

6. Módszertani szolgáltatás keretében szervezi és lebonyolítja a szolgáltató helyek munkatársainak szakmai képzését, továbbképzését. Szakmai tanácsadást nyújt, és segíti a felhasználó képzést.
7. Egyéb közösségi szolgáltatás keretében gondoskodik a kistérségi könyvtári rendezvények, író-olvasó találkozók szervezéséről, közvetítéséről.

9. Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény működési köre:

Tiszaújváros közigazgatási területe. A könyvtári szolgáltatás tekintetében a Tiszaújváros Kistérség Többcélú Társulás települései.

11. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

12. Az intézmény fenntartójának neve, székhelye:

Tiszaújváros Város Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

13. Felügyeleti szerv neve, székhelye:

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

14. Típus szerinti besorolása:

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:

önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény működését az éves költségvetés keretében meghatározott pénzeszközök biztosítják, melyet évente a Tiszaújvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó Városi Intézményellátó Szervezet az alapító okiratában meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeit (ezen belül különösen: pénzügyi-gazdasági feladatait) ellátja az önállóan működő Derkovits Kulturális Központ számára.

A felelősségvállalás és az egymás közötti munkamegosztás rendjét együttműködési megállapodás szabályozza.

15. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét nyilvános pályázat útján Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok figyelembe vételével nevezi ki.

Az intézmény vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott, tekintetében a munkáltatói jogokat Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

16. Az intézmény vezetője:

Mátyás Zoltán

An.: Gyurán Margit

Lakcím: Tiszaújváros, Építők útja 16. 1/4.

Megbízatásának időpontja: 2005. július 1-2010. június 30.

17. Képviselet:

Az intézményt bíróságok, hatóságok előtt harmadik személyekkel szemben az intézmény vezetője teljes joggal képviseli.

18. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet, illetve az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I.30.) MKM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltató jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

19. Az intézmény szakágazati jogszabály szerinti típusa:

Közművelődési intézmény és városi könyvtár

20. Az intézmény telephelyei:

Hamvas Béla Városi Könyvtár	3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.
Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	3580 Tiszaújváros, Bocskai utca 33.
Tiszaparti Fiókkönyvtár	3580 Tiszaújváros, Neumann J. út 1.
Tiszaszederkényi Művelődési Ház	3580 Tiszaújváros, Bocskai utca 33.
Városi Kiállítóterem	3580 Tiszaújváros, Barcsay Jenő tér 2-4.
Tourinform Iroda	3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 27.
Helytörténeti Gyűjtemény	3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

21. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény használatába kerülnek a Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában lévő, az alábbi helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon a szakmai feladatellátáshoz szükséges helyiségek:

Az ingatlan címe:	Hrsz.
- Derkovits Kulturális Központ Tiszaújváros, Széchenyi út 2.	994/1
- Hamvas Béla Városi Könyvtár Tiszaújváros, Széchenyi út 37.	997/7/A/16
	997/6/A/23
- Tizzaszederkényi Fiókkönyvtár Tiszaújváros, Bocskai utca 33.	193/2
- Tiszaparti Fiókkönyvtár Tiszaújváros, Neumann J. út 1.	1626/1
- Tizzaszederkényi Művelődési Ház Tiszaújváros, Bocskai utca 33.	193/2
- Városi Kiállítóterem Tiszaújváros, Barcsay J. tér 2-4.	982/11
- Tourinform Iroda Tiszaújváros, Széchenyi út 27.	997/7/A/11

Az intézmény kezelésébe kerülnek az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó, a vagyonleltár alapján nyilvántartott berendezési tárgyak, eszközök és egyéb készletek.

22. A vagyon feletti rendelkezések joga:

A fenti vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat Tiszaújváros Város Önkormányzata gyakorolja.

Az intézmény vezetője köteles a szakmai munka ellátásához átadott helyiségeket az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység ellátásához használni.

Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök, készletek, berendezések feletti vagyonkezelői jogokat gyakorol.

A vagyon hasznosítására Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 5/1998. (IV. 10.) rendelete az irányadó. A szakmai eszközök, készletek, berendezések vagyonhasznosításából származó bevétel az intézmény feladatainak ellátására fordítható.

23. Az intézmény működése:

Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további szabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg.

24. Az intézmény megszüntetése:

Az intézményt – jogszabály által nevesített esetben – Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító jogosult megszüntetni, illetve átalakítani. Az átalakításról, illetve megszüntetésről az alapító határozata alapján okiratot kell készíteni.

25. Az intézmény hosszú- és körbélyegzőjének hivatalos szövege:

Körbélyegző: Derkovits Kulturális Központ
3580 Tiszaújváros

Hosszúbélyegző: Derkovits Kulturális Központ
3580 Tiszaújváros, Széchenyi 2.

A Tourinform iroda bélyegzőjének szövege és hivatalos papírjainak szövege:

- a./ Derkovits Kulturális Központ
Tourinform Tiszaújváros
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 27.
- b./ Tourinform Tiszaújváros
H-3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 27.

Záradék:

Az Alapító Okirat módosítását és az Alapító Okiratot a módosítással egységes szerkezetben Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2009. augusztus 27-én hozott XIII/4144/2009. 112/Ökt. számú határozatában 2009. szeptember 30-i hatállyal elfogadta.

Tiszaújváros, 2009. augusztus 27.

Koscsó Lajos
polgármester